

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
Борисовская СОШ
_____ В.М.Сарайкина
Приказ № 52 В
«30» августа 2013г

Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся уровня основного общего образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся уровня основного общего образования (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, основной образовательной программой основного общего образования (ООП ООО).
- 1.2. Положение устанавливает правила организации и осуществления промежуточной аттестации и текущего контроля знаний учащихся, реализующих основную образовательную программу основного общего образования в рамках ФГОС ООО, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц МКОУ Борисовская СОШ (далее - школы).
- 1.3. Настоящее Положение рассматривается и обсуждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.4. Действие Положения распространяется на всех обучающихся основной школы, принятых в МКОУ Борисовская СОШ на обучение по основной образовательной программе основного общего образования, а также на родителей (законных представителей обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации ООП ООО).

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся осуществляется на основе системы оценок (отметок), в формах и в порядке, установленных уставом МКОУ Борисовская СОШ, с учетом требований локальных правовых актов (приказов, положений, инструкций, правил), принятых органами управления МКОУ Борисовская СОШ в пределах их компетенции.

1.6. Если вновь принимаемые локальные правовые акты (отдельные положения этих актов противоречат настоящему Положению в вопросах, связанных с организацией и осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, то в указанных вопросах следует руководствоваться настоящим Положением.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся основной школы

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана ООП ООО, разработку содержания и методiku проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально-значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения ООП ООО;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в МКОУ Борисовская СОШ.

2.2. Предметом текущего контроля является способность учащихся решать учебные задачи с использованием средств, релевантных содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

Под средствами, релевантными содержанию учебного предмета, понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения;

- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование представление и интерпретация информации.

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам данных работ;
- подведение результатов обучения за четверть (полугодие) путём обобщения текущих отметок, выставленных учащимся в течение соответствующей учебной четверти (полугодия).

2.4. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления её результатов рабочие программы могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

<p>Устные контрольные работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выступления с докладами (сообщениями) по определённой учителем или самостоятельно выбранной теме; - выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; - произнесение самостоятельно сочинённых речей; - решение математических задач в уме; - комментирование (анализ) ситуаций; - разыгрывание сцен (диалога) с другими участниками образовательного процесса; - исполнение вокальных произведений; - другие работы, выполняемые устно
<p>Письменные контрольные работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - контрольные работы (комплексные), включающие задания, разнообразных видов по изученному разделу (теме); - диктанты; - изложения художественных и иных текстов; - подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); - конспектирование (реферирование) научных текстов; - сочинения собственных литературных произведений;

	<ul style="list-style-type: none"> - решение математических и иных задач с записью решений, производство вычислений, расчетов (контрольная работа); - создание и редактирование электронных документов (материалов); - создание графических схем (диаграмм, таблиц ит.д.); - изготовление чертежей; - производство вычислений, расчётов с использованием электронно-вычислительной техники; - создание (формирование) электронных баз данных; - выполнение стандартизированных тестов (в том числе на компьютере); - другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.
<p>Практические контрольные работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение научных наблюдений; - постановка лабораторных опытов (экспериментов); - изготовление макетов (действующих моделей); <p>Выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;</p> <p>Выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; - организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий; - создание и осуществление деятельности учебной фирмы; - разработка и осуществление социальных проектов; - участие в учебных дискуссиях (дебатах); - другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование социально технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

- 2.5. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения ООП ООО.
- 2.6. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия)
- 2.7. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:
- содержание контрольной работы должно соответствовать определённым предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
 - в контрольную работу включаются задания (вопросы, задачи и др.), которые успешно выполняются не менее чем одной третью обучающихся; трудные (то есть успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся) задания могут использоваться на индивидуальных и групповых занятиях в рамках внеурочной деятельности (факультативах, кружках) с наиболее способными обучающимися, а также при проведении олимпиад, интеллектуального марафона и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;
 - время, отводимое на проведение устных контрольных работ, не должно превышать **семи** минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ не более двух учебных часов, причем два учебных часа может длиться контрольная работа, если в расписании стоят сдвоенные уроки по данному учебному предмету в этот день;
 - не допускается проведение контрольных работ в субботу по математике, русскому языку, физике, химии, иностранному языку (письменные работы);
 - устные и письменные контрольные работы выполняются учащимися в присутствии учителя, преподающего данный предмет в данном классе; отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя;
 - в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому учащемуся независимо от числа, выполнявших одну работу.
- 2.8. Конкретные время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по

учебно-воспитательной работе (отражено в рабочей программе по предмету и расписании уроков). Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.9. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.10. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, а также обучающимся, получившим за контрольную работу неудовлетворительную отметку, предоставляется возможность выполнить пропущенные (выполненные неудовлетворительно) контрольные работы до конца учебного года. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем с учетом пожелания обучающегося и (или) его родителей (законных представителей). В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительной причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.11. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более двух контрольных работ при условии, что работы имеют разный вид (устные, письменные, практические). В течение учебной недели для обучающихся 5 – 8 классов может быть проведено не более четырёх контрольных работ; для учащихся 9 классов не более –пяти контрольных работ.

2.12. Ход и (или) результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла - «неудовлетворительно».

2.13. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные по результатам контрольных работ, заносятся в классный журнал и в дневники учащихся.

2.14. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (самостоятельные (проверочные) работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

2.15. Количество, сроки и порядок проведения самостоятельных (проверочных) работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам самостоятельных (проверочных) работ, выставляются в классный журнал по усмотрению

учителя. Неудовлетворительные отметки по итогам данных работ по усмотрению учителя в классный журнал могут не выставляться.

2.16. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости учащихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал по результатам выполнения контрольных работ, проведённых согласно календарно-тематическому планированию изучения соответствующих учебных предметов. Определяющим в их выставлении являются результаты контрольных работ в пользу ученика. Если в ходе ликвидации задолженности учащийся переписал контрольную работу, например, на «4», то при выставлении итоговой четвертой (полугодовой) отметки учитывается именно эта последняя отметка («4»).

2.17. При возникновении спорной ситуации в ходе дополнительных испытаний (собеседование, тест, контрольная работа или др. форма) определяется уровень фактических знаний ученика за данный период времени. Отметка за дополнительное испытание также вносится в классный журнал.

2.18. Минимальное количество отметок, позволяющее подвести результаты обучения обучающегося за четверть (полугодие) и выставить четвертную (полугодовую) отметку, - три, при условии, что данные отметки отражают фактический уровень успеваемости обучающегося по ключевым темам (разделам), изучающимся в данный временной период (отметки по контрольным, проверочным работам, тестам, срезам знаний, проектам, практическим работам и т.п.).

2.19. Подвести итоги за четверть (полугодие) по предмету считается невозможным, если обучающийся пропустил за этот временной период более 50% уроков, предусмотренных годовым учебным планом в данном классе по данному предмету и годовым календарным учебным графиком. Такой обучающийся считается неаттестованным по предмету по итогам четверти (полугодия). Ячейка четвертной (полугодовой) отметки напротив фамилии данного обучающегося остаётся пустой. По мере ликвидации задолженности теоретической и практической части рабочей программы по данному учебному предмету обучающимся подводится итоговый результат четверти (полугодия) и отметка выставляется в данную ячейку.

2.20. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются за два дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги четверти (полугодия), а в случае неудовлетворительных результатов уведомить об этом родителей (законных представителей) в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям (законным представителям) обучающегося о неудовлетворительных результатах четверти (полугодия) по учебным предметам хранится в личном деле обучающегося.

2.21. Оценивание осуществляется по пятибалльной системе отметок («1», «2», «3», «4», «5») по критериям, определённым в разделе «Особенности оценки предметных результатов» ООП ООО.

Баллы за каждое оценивание выставляются в классный журнал и учитываются при выведении четверной (полугодовой) и годовой оценки. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за творческие работы (изложения, сочинения) по русскому языку в 5 – 7-х классах не позже, чем через урок, в 8 – 9 классах – не позже, чем через неделю;

2.22. Письменные самостоятельные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.23. Итоговые испытания в конце учебного года осуществляются по особому расписанию, утверждаемому директором школы. График их проведения вывешивается в конце апреля, в начале мая. Тексты для проведения итоговых контрольных работ разрабатываются учителями или руководителем ШМО учителей-предметников и утверждаются на школьных методических объединениях учителей-предметников.

2.24. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки на итоговых контрольных работах, пишут повторную контрольную работу. Учитель осуществляет индивидуальную подготовку учащихся. Текст для повторной работы составляет учитель.

2.25. Результаты итоговых контрольных работ обсуждаются на заседаниях ШМО учителей-предметников.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Под «аттестацией» понимается нормативно упорядоченная (регламентированная) деятельность, осуществляемая с целью установления соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся определённым требованиям (требованиям федерального государственного образовательного стандарта). При проведении аттестации не просто констатируется степень соответствия объекта аттестации (учащегося) установленным требованиям, а принимается официальное решение в отношении данного учащегося (решение Педагогического Совета, приказ директора школы о переводе учащегося в следующий класс, в т.ч. условном, оставлении его на повторное обучение, о допуске к итоговой аттестации и т.д).

3.2. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается нормативно-регламентированная деятельность (совокупность мероприятий) педагогических работников и (или) иных должностных лиц МКОУ Борисовская СОШ, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым

результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах, и об условиях продолжения освоения учащимся ООП ООО.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся 5 – 9 классов по отдельным учебным предметам осуществляется путём выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

В 5 – 9-х классах всех уровней годовые отметки обучающимся выставляются с учётом результатов текущего контроля успеваемости обучающегося по данному предмету.

3.4. Учителем-предметником осуществляется статистическая обработка четвертных (полугодовых) отметок каждого обучающегося, результатом которой является выставление годовой отметки. Чаще всего годовая отметка является средним арифметическим набора четвертных (полугодовых) отметок с учетом правила «в пользу обучающегося».

Возможные варианты статистического анализа и определения результата обучающегося за учебный год приведены в таблице 1:

Таблица 1.

Возможные варианты четвертных отметок				Годовая отметка
1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5
5	5	5	4	5
5	5	4	4	4
5	4	4	4	4
4	4	4	5	4
4	4	5	5	5
4	5	5	5	5
4	5	4	5	5*
5	4	5	4	4*
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4*
3	3	3	4	3
3	3	4	4	4
3	4	4	4	4
4	4	4	3	4
4	4	3	3	3*

4	3	3	3	3
4	3	3	4	4*
3	4	4	3	3*
3	4	3	4	4
4	3	4	3	3*
2	2	2	2	2
3	3	3	2	3
3	3	2	2	2
3	2	2	2	2
2	2	2	3	2
2	2	3	3	3
2	3	3	3	3
2	3	3	2	3*
2	3	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	3*
5	4	4	3	4
5	4	3	3	4
5	3	3	3	3
4	5	3	4	4
4	5	3	3	4
	1 полугодие		2 полугодие	
	2		2	2
	3		3	3
	4		4	4
	5		5	5
	2		3	3
	3		4	4*
	4		5	5*
	3		2	2
	4		3	3*
	5		4	4*
	3		5	4
	5		3	4

* - спорная ситуация, требуется тщательного анализа всей результативности по учебному предмету обучающегося за учебных год, отметка может быть снижена (повышена); учитель проводит аналитический подсчёт результатов контрольных работ (за весь учебный год) и годовой контрольной работы. В случае, если при подсчёте результатов контрольных работ возникает спорная ситуация, то она разрешается в пользу обучающегося.

3.5. В случае несогласия обучающегося и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления

родителей (законных представителей) обучающегося приказом по школе создаётся комиссия из трёх человек (учитель-предметник (по данному предмету), руководитель ШМО по данному предмету, зам. директора, курирующий данный предмет), которая в форме письменной контрольной работы, выполнения стандартизированных тестов или собеседования (выбор формы испытания осуществляется родителями (законными представителями) обучающегося) в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Подготовку необходимых материалов осуществляет методическое объединение учителей-предметников. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.6. Обучающийся, который имеет по итогам года по одному или нескольким учебным предметам отметку «2» или является неаттестованным по итогам года по одному или нескольким предметам, считается обучающимся, имеющим по итогам учебного года академическую задолженность по данному(данным) предмету(предметам).

3.7. Годовая отметка обучающихся 5-8 классов выставляется в личное дело обучающегося.

3.8. **Под внеучебными достижениями учащихся** понимается приобретение учащимися личного опыта **успешной учебной, трудовой и иной социально-значимой деятельности** в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных рабочими программами учебных предметов в качестве обязательных;
- освоения программ внеурочной деятельности учащихся (в том числе факультативных и иных учебных курсов , дополнительных образовательных программ по выбору учащихся, проектной деятельностью);
- деятельности органов самоуправления, предусмотренных уставом школы, детских и подростковых организаций, а также созданных этими органами самоуправления (организациями) комитетов, комиссий, рабочих групп и иных формирований;
- образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей (дворцах, домах, центрах, школах, студиях,

клубах и др.) независимо от их ведомственной принадлежности и места нахождения;

- реализация социальных проектов и благотворительных программ некоммерческих организаций;
- индивидуальной и коллективной (групповой) трудовой деятельности в семье, у других физических и юридических лиц;
- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях, и иных конкурсных мероприятиях.

3.9. Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- - непосредственное осуществление учащимися указанных выше видов деятельности, а равно воспроизведение аудио-или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
- - публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществлённой учащимся (группой учащихся);
- - представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения учащимся определённой деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

3.10. Основной формой фиксации внеучебных достижений учащихся является портфолио учащегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретаемого опыта (компетентности), о виде, месте, времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретён, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые результаты.

При наличии соответствующих информационно-технических возможностей индивидуальный портфолио учащегося может вестись и представляться при промежуточной аттестации в электронном виде.

3.11. Оценка продемонстрированных учащимися внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации учащихся осуществляется педагогическим советом школы на основе планируемых предметных и метапредметных результатов освоения ООП ООО и включает в себя:

- отнесение продемонстрированных учащимися внеучебных достижений к определённым предметным и (или) метапредметным результатам освоения ООП ООО;

- установление наличия и направленности динамики индивидуального развития учащихся производится путём сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений учащегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

4. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации учащихся

4.1. Обучающиеся 5 – 9 классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом данного учебного года им выведены годовые отметки успеваемости не ниже «3» («удовлетворительно»).

4.2. Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме

семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.12. Основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.13. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4. Заключительные положения

4.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора школы, принимаются педагогическим советом школы и утверждаются директором школы. Изменения (дополнения) к настоящему положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если приказом директора не будет установлен иной срок вступления в силу. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте школы, своевременно обновляется в соответствии с внесёнными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

4.2. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения вида и (или) реорганизации школы.

4.3. Руководители и педагогические работники школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее пользование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

Обучающиеся и их родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом школы

4.4. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем размещения на официальном сайте школы в сети Интернет