

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Борисовская СОШ

\_\_\_\_\_ В.М.Сарайкина

Приказ № 14 а от «03» марта 2015

## **Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей МКОУ Борисовская СОШ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» ст.7 п.1,4, ст. 13 п. 1 пп. 7, ст. 28 п. 19, ст. 32 п.2.7, Приказом Министерства образования и науки РФ №373 от 06.10.2009г «Об утверждении и введении в действие федерального образовательного стандарта начального общего образования», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Целью разработки рабочей программы является обеспечение реализации образовательного стандарта по предмету, образовательных потребностей обучающихся, предоставление педагогам возможности применения различных технологий, методик и т.д.

1.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

Рабочие программы	предметы инвариантной части учебного плана
	предметы, дополнительно введенные в учебный план за счет часов вариативной части в соответствии с особенностями образовательного учреждения (тип и вид) и его образовательной политики (миссия, цели, задачи и др.)
	элективные курсы
	факультативные курсы
	предметные кружки
	кружки, объединения, секции дополнительного образования <sup>1</sup>

1.4. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, который является составной частью образовательной программы школы и учитывает:

- требования Федерального государственного образовательного стандарта;
- требования к планируемым результатам обучения выпускников;

<sup>1</sup> Содержание Рабочей программы курса внеурочной образовательной деятельности для классов, работающих по новым ФГОС, см. в Приложении 5

- требования к содержанию учебных программ;
- принцип преемственности общеобразовательных программ;
- объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом школы;
- цели и задачи образовательной программы школы;
- когнитивные особенности и познавательные интересы обучающихся;
- выбор педагогом комплекта учебно-методического обеспечения.

1.5. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- государственного образовательного стандарта общего образования по предмету;
- примерной программы дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ;
- авторской программы к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных и допущенных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе.

1.6. При разработке рабочей программы на основе авторской коррективы допускаются лишь в случае обоснованной необходимости (расхождение количества часов в авторской программе с учебным планом ОУ, необходимость конкретизации тем в учебно-тематическом планировании). При внесении корректив в связи с вышеназванными причинами в текст пояснительной записки вносится соответствующее обоснование. В остальных случаях коррективы авторской программы не допускаются.

1.7. Рабочая программа составляется по конкретному предмету на один учебный год.

1.8. Рабочая программа является единой для всех педагогов, преподающих этот учебный предмет в данном ОУ по данной образовательной линии.

1.9. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов (если данный предмет преподается несколькими педагогами) и проходит процедуру рассмотрения, согласования и утверждения в порядке, указанном в п.3.

1.10. Количество часов, отводимых на реализацию рабочей программы, должно соответствовать учебному плану ОУ.

1.11. Обязательный минимум содержания каждой рабочей программы учебного предмета устанавливается в соответствии с Примерной программой и Государственным образовательным стандартом по предмету.

1.12. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## 2. Структура и требования к разработке рабочей программы ОУ

2.1. Структура рабочей программы содержит разделы:

- титульный лист;
  - пояснительная записка;
  - содержание учебного предмета (курса);
  - требования к уровню подготовки учащихся;  
( Для классов, перешедших на ФГОС, данный раздел заменяется разделом «Планируемые образовательные результаты».)
  - тематический поурочный план с указанием обязательных контрольных, лабораторных, практических, проектных работ, уроков развития речи, экскурсий и других видов деятельности обучающихся;
  - способы и формы оценивания образовательных результатов обучающихся;  
( Для классов, перешедших на ФГОС, данный раздел заменяется разделом «Способы оценки достижения учащимися планируемых результатов» )
  - перечень учебно-методических средств обучения;  
( Для классов, перешедших на новые стандарты, данный раздел заменяется разделом «Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения Рабочей программы».)
  - приложение : календарно-тематическое планирование
- Указанная в данном пункте структура может иметь различную последовательность, но подчиняться логике здравого смысла.

2.2. Примерные учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределения учебного материала по годам обучения и учебным темам.

2.3. Учитель составляет рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ и авторских рабочих программ.

2.4. Титульный лист содержит следующие сведения:

- полное наименование ОУ в соответствии с Уставом;
- процедуру утверждения рабочей программы в соответствии с данным Положением (см. п. 3);
- наименование учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- указание на принадлежность рабочей программы к уровню общего образования, базовому или профильному (для ступени среднего общего образования);
- срок реализации данной рабочей программы;
- ФИО педагога (группы педагогов), разработавшего (их) и реализующего(их) программу;
- класс в котором изучается учебный предмет (курс);
- год составления программы, населенный пункт, в котором подготовлена программа.

Образец оформления титульного листа см. в **Приложении 1**.

2.5. В тексте пояснительной записки к рабочей программе указывается:

- перечень нормативных документов и материалов, на основании которых составлена данная рабочая программа;
- название, автор и год издания авторской учебной программы, на основе которой разработана рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования знаний, умений;
- изменения, внесенные в авторскую программу (если таковые имеются), и их обоснование;

- содержание УМК (авторская программа, учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения;
- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в год, в неделю), количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, уроков развития речи, исследовательских проектов и т.д.;
- общая характеристика учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- формы организации учебного процесса и их сочетание, технологии, методы и средства обучения, а также преобладающие формы текущего контроля знаний и умений обучающихся, их промежуточной и итоговой аттестации (в соответствии с разработанными Положениями).

2.6. Содержание учебного предмета включает в себя реферативное описание каждого раздела согласно нумерации в КТП. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания. При описании содержания тем рабочей программы устанавливается следующая последовательность изложения материала: содержание учебной темы – основные изучаемые вопросы – практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении. Отмечаются: экскурсии, проектные работы; по русскому языку – контрольные работы (диктант с гр.заданием или без него), УРР (сочинения, изложения), контрольные списывания; по географии – контрольные и практические работы; по литературе – сочинения, уроки внеклассного чтения, тексты для заучивания наизусть; по физике – контрольные и лабораторные работы; по химии, биологии – контрольные, лабораторные, практические работы; по ОБЖ – контрольные и практические работы; по физической культуре – контроль нормативов физической подготовленности обучающихся; по технологии – контрольные работы; по черчению – графические работы; по математике – контрольные уроки, зачеты; по остальным предметам, по которым предполагается итоговая и промежуточная аттестация учащихся – контрольные срезы знаний. См.

### **Приложение 2.**

2.7. Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном государственном образовательном стандарте общего образования, примерной программе по предмету (Закон РФ «Об образовании» ст. 12, 13, 15, 32).

2.8. Компонент «Требования к уровню подготовки учащихся» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. При разработке требований необходимо учитывать особенности их формулирования. А именно, требования должны:

- быть описаны через действия учащихся;
- обозначать определенный уровень достижений;
- быть достижимыми и подлежащими оценке;
- быть понятными для учащихся.

Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета ученики должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).

Государственный образовательный стандарт и примерные программы по ряду предметов дают характеристику требований к уровню подготовки учащихся на момент окончания определенной ступени образования без детализации по годам обучения. Рабочая программа учителя по предмету должна эту детализацию учитывать.

2.9. Тематический поурочный план оформляется в виде таблицы на весь период обучения (см. **Приложение 3**). **Учителя, составляющие рабочие программы по предметам, при необходимости могут изменять количество разделов в таблице в сторону увеличения с обязательным сохранением разделов, указанных в соответствующих пунктах данного Положения.**

**Запись названия темы в учебном журнале в дальнейшем должна полностью совпадать с формулировками.**

2.10. Структурный компонент рабочей программы «Способы и формы оценивания образовательных результатов обучающихся» включает сведения об используемых педагогом формах проведения различных видов контроля, итоговой аттестации, критериях оценивания каждого вида работы учащегося, подлежащей оцениванию (устный ответ, контрольная работа, лабораторная работа, диктант, тест и пр.).

2.11. Перечень учебно-методического обеспечения учебного процесса по предмету (курсу) включает основную и дополнительную учебную литературу, оборудование и приборы, дидактический материал и т.д., которые учитель планирует использовать для реализации учебной программы. Перечень должен содержать используемый учителем УМК с обязательным указанием учебника для обучающихся. Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, справочники, энциклопедии, раздаточный дидактический материал. Используемый перечень учебно-методических средств может быть классифицирован на следующие группы:

- Литература (основная и дополнительная – учебники, учебные пособия, сборники задач и упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии, справочные пособия (словари, справочники) и др.);
- Дидактические материалы – альбомы, атласы, карты, таблицы;
- Информационно-компьютерная поддержка учебного процесса (мультимедийные учебные пособия, электронные издания энциклопедий, учебно-развивающие программные среды);
- Оборудование и приборы, необходимые для реализации рабочей программы.

Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

2.12. **Приложение содержит индивидуальное КТП учителя в конкретном классе с указанием плановых сроков прохождения тем, скорректированных сроков прохождения тем и обоснованием причин расхождения в сроках и объяснением сути изменений, обеспечивающих условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов. (См. **Приложение 4**)**

2.13. Рабочие программы элективных и факультативных курсов, предметных и творческих кружков, введенных в учебный план в соответствии с особенностями образовательной политики ОУ, образовательных потребностей и запросов обучающихся, особенностями контингента обучающихся могут разрабатываться на основе самых

разнообразных программных и методических материалов. Такими материалами могут быть:

- Авторские программы факультативных и элективных курсов, подготовленные другими педагогами, опубликованные в методических изданиях;
- Программы, реализуемые в учреждениях дополнительного образования детей;
- Справочная и методическая литература;
- Другие информационные источники.

Такое разнообразие определяется тем, что, как правило, эти программы направлены на освоение содержания, не входящего в государственные образовательные стандарты общего образования и учитель в отсутствие готовых авторских программ может пользоваться разнообразными источниками. При наличии апробированных авторских программ по факультативным, элективным курсам, предметным и творческим кружкам они могут быть взяты за основу для рабочих программ.

### **3. Сроки и порядок обсуждения рабочих программ**

3.1. Сроки и порядок рассмотрения рабочей программы определяются данным Положением, утвержденным на уровне ОУ.

3.2. Сроки и порядок рассмотрения рабочей программы определяется следующим образом:

- Первый этап (не позднее 28 августа) – рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с курирующим заместителем директора по учебно-воспитательной работе  
На титульном листе рабочей программы ставится гриф «РАССМОТРЕНО на заседании МО» Протокол заседания МО от \_\_№ \_\_подпись руководителя ОУ, расшифровка подписи. «СОГЛАСОВАНО зам.директора по УВР (по ВР)» - подпись курирующего зам. директора.
- Второй этап (не позднее 31 августа) – рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем ОУ. На титульном листе ставится гриф «УТВЕРЖДЕНО», приказ от \_\_\_\_ № \_\_, подпись директора школы.
- После утверждения руководителем ОУ рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном ОУ. Общий перечень рабочих программ утверждается приказом по ОУ.
- Рабочая программа обновляется и проходит процедуру утверждения ежегодно.

3.3. Рабочая программа с приложением хранится в 2-х экземплярах: один экземпляр – у педагога, другой экземпляр – у курирующего заместителя директора по УВР. Кроме того, разработчик программы должен предоставить в методкабинет до 31 августа электронный вариант текста рабочей программы.

3.4. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет курирующий заместитель директора по УВР.

### **4. Оформление рабочей программы**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, листы формата А-4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Приложение 1.

### Образец оформления титульного листа

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Борисовская средняя общеобразовательная школа

РАССМОТРЕНО

На заседании МО

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№\_\_

Руководитель МО

\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по

УВР

\_\_\_\_\_

С.М.Водясова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

\_\_\_\_\_ В.М.Сарайкина

Приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№\_\_

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по русскому языку

наименование учебного предмета, курса

для 4 класса

начального общего образования,

базовый уровень

класс, степень, уровень /базовый, профильный/

на 2013 - 2014 учебный год

Составитель (составители):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО учителя составивших программу, должность, кв.категория

**Фрагмент содержания учебного курса  
(на примере учебного курса «Природа и экология Алтайского края», 5 класс)**

Тема 1. Географическое пространство Алтайского края.

Характеристика географического положения Алтайского края, Залесовского района.

Размеры территории и границы Алтайского края, Залесовского района. Ресурсы Алтайского края и района (полезные ископаемые, гидроресурсы, лесные ресурсы, земельные ресурсы). Природные зоны Алтайского края. Уникальные природные памятники Алтайского края, Залесовского района.

Определение границ Алтайского края, Залесовского района, Протяженность края с севера на юг, с запада на восток в километрах. Определение координат крайних точек Алтайского края (северной и южной). Ориентирование по местным признакам.

*Практическая работа №1.* Обозначение на контурной карте границ Алтайского края, Залесовского района. Определение координат крайних точек Алтайского края (северной и южной).

*Практическая работа №2.* Определение протяженности Алтайского края с севера на юг, с запада на восток в километрах.

*Практическая работа №3.* Ориентирование по местным признакам (с компасом и без него).



**Образец оформления тематического поурочного плана**

**Тематический поурочный план**

по предмету \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса  
 общеобразовательной школы

№ № уро ка	Тема урока	Виды деятельност и обучающихс я (практическ ие, лабораторн ые, контрольны е работы, экскурсии и т.д.	Количество часов	Уровень требований учителя к ЗУН уч-ся с ОВЗ
1	2	3	4	5
Название изучаемого раздела, № темы, продолжительность ее изучения. Например: Тема 1. Химическая реакция – 14 ч.				
1.	Тема урока 1		1	
2	Тема урока 2		1	
3	Тема урока 3		1	
...	.....		1	
11- 12	Экспериментальное решение задач по теме «Электролитическая диссоциация»	Пр/р №1	2	
13	Электролитическая диссоциация	К/р №1	1	
14			1	
Тема 2. Химия неметаллов – 20ч				
15				
16				
17				
....				
30	Экспериментальное	Пр/р №2	1	

	решение задач по теме «Химия неметаллов»			
ИТОГО:		Пр/р – 12 К/р - 9	68	

Приложение 4.

**Образец оформления календарно- тематического плана по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, искусству, музыке. немецкому языку, географии, химии, математике, физике**

**Календарно-тематический план**

по предмету \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса  
 общеобразовательной школы  
 ФИО учителя, реализующего план \_\_\_\_\_

№ урока	Количество часов	Тема	Дата		Примечание  (обоснование причин расхождения в сроках и сути изменений, обеспечивающих выполнение программы)	Формы , методы обучения на раздел
			план	факт		

[

Приложение 5  
**Содержание Рабочей программы курса внеурочной  
 образовательной деятельности**

<b>Разделы Рабочей программы</b>	<b>Содержание разделов Рабочей программы</b>
<b>Титульный лист</b>	По образцу
<b>Пояснительная записка</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- библиографический список примерной (авторской) программы, на основе, которой разработана Рабочая программа курса (если такая программа имеется);</li> <li>- информация о возрастной группе учащихся, на которых ориентирована программа;</li> <li>- информация о назначении программы курса;</li> <li>- цели, задачи, принципы, на которых строится данная программа курса;</li> <li>- ценностные ориентиры содержания курса;</li> <li>- обоснование выбранных технологий, средств, методов, форм, средств организации внеурочной деятельности и режим занятий;</li> <li>- сведения о распределении часов по годам обучения;</li> <li>- формы представления результатов (выставки, спектакли, концерты, соревнования, турниры, конференции, портфолио и др);</li> </ul>
<b>Планируемые результаты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описание уровней воспитательных результатов внеурочной образовательной деятельности;</li> <li>- личностные и метапредметные результаты, которые будут достигнуты учащимися.</li> </ul>
<b>Содержание тем курса внеурочной деятельности</b>	- краткое описание разделов курса, с указанием применяемых форм внеурочной деятельности и почасовое распределение по каждому классу
<b>Тематическое планирование</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов и тем, последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</li> <li>- формы внеурочной деятельности</li> </ul>
<b>Описание материально-технического и учебно-</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- библиографический список методических и учебных пособий, используемых в образовательном процессе;</li> <li>- оборудование и приборы;</li> <li>- дидактический материал;</li> </ul>

<b>методического обеспечения Рабочей программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- цифровые образовательные ресурсы;</li> <li>- Интернет-ресурсы;</li> <li>- литература, рекомендованная для учащихся;</li> <li>- литература, использованная при подготовке программы;</li> <li>- др.</li> </ul>
--	--

## Приложение 6

<b>Планируемые образовательные результаты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подробное описание базовых личностных, метапредметных и предметных результатов по уровням с индикаторами их усвоения;</li> <li>- подробное описание повышенного уровня усвоения личностных, метапредметных и предметных результатов по уровням с индикаторами их усвоения (выделяются курсивом)</li> <li>-</li> </ul>
---	--

## Приложение 7

<b>Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения Рабочей программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- библиографический список методических и учебных пособий, используемых в образовательном процессе;</li> <li>- оборудование и приборы;</li> <li>- дидактический материал;</li> <li>- цифровые образовательные ресурсы;</li> <li>- Интернет-ресурсы;</li> <li>- литература, рекомендованная для учащихся;</li> <li>- литература, использованная при подготовке программы;</li> <li>- др.</li> </ul>
---	---

