

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Борисовская средняя общеобразовательная школа.

Согласовано
с Советом школы
Председатель
Совета школы
Т.Г.Четвергова
Протокол № 4
от 19.08.2020 г.

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от « 19 » 08 _ 2020г.

Утверждаю
И.о.директора МКОУ
Борисовская СОШ
З.А.Емельянова
Приказ № 37-д
от « 20 » 08. 2020 г.



Положение о методическом совете

МКОУ Борисовская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2 Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3 Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.

1.4 Методический совет координирует работу подструктур методической службы (методических объединений), направленную на развитие научно- методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.5 Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора образовательного учреждения.

1.6 По вопросам внутреннего распорядка Методический совет руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.7 Контроль деятельности Методического совета осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором образовательного учреждения.

2. Цель и задачи деятельности

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Борисовская средняя общеобразовательная школа

Согласовано
с Советом школы
Председатель
Совета школы
_____ Т.Г.Четвергова
Протокол № 4
от 19.08.2020 г.

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «__19__»08_2020г.

Утверждаю
И.о.директора МКОУ
Борисовская СОШ
_____ З.А.Емельянова
Приказ № 37-д
от «__20__» 08. 2020 г.

Положение о методическом совете

МКОУ Борисовская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2 Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3 Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.

1.4 Методический совет координирует работу подструктур методической службы (методических объединений), направленную на развитие научно- методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.5 Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора образовательного учреждения.

1.6 По вопросам внутреннего распорядка Методический совет руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.7 Контроль деятельности Методического совета осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором образовательного учреждения.

2. Цель и задачи деятельности

2.1 Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2 Задачи методического совета:

2.2.1 создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.3 изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;

2.2.4 распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями округа, города, региона, страны;

2.2.5 создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.6 стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в учреждении и работы учителя;

2.2.7 проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

2.2.8 контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;

2.2.9 анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;

2.2.10 внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;

2.2.11 обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3.Содержание деятельности

3.1 Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития и образовательной политикой школы.

3.2 Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно -образовательного процесса и состоит в следующем;

3.2.1 выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;

3.2.2 осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

3.2.3 обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендаций их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.2.4 оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

3.2.5 участие в разработке вариативной части учебных планов;

3.2.6 организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.

3.2.7 анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;

3.2.8 планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;

3.2.9 рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

3.2.10 обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

3.2.11 подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;

3.2.12. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;

3.2.13 обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

3.2.14 рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;

- 3.2.15 организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- 3.2.16 определение направлений работы с молодыми учителями, наставничества;
- 3.2.17 определение направлений научно-исследовательской работы;
- 3.2.18 изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.2.19 анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
- 3.2.20 утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников основной школы (традиционная форма);
- 3.2.21 выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- 3.2.22 обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1 Методический совет создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2 Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учётом решений педагогических советов.
- 4.3 Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.
- 4.4 В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).
- 4.5 Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.
- 4.6 Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в триместр).
- 4.7 Основными формами работы методического совета являются:
- заседания, посвящённые вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.
- 4.8 Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.
- 4.9 Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

5. Право Методического совета

5.1 Методический совет имеет право:

5.1.1 готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

5.1.2 выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

5.1.3 ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

5.1.4 ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

5.1.5 рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

5.1.6 выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6. Контроль деятельности Методического совета

6.1 В своей деятельности Совет подотчётен педагогическому совету школы.

6.2 Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Документация Методического совета

7.1 Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

7.1.1 Положение о методическом совете школы;

7.1.2 Приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

7.1.3 Анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

7.1.4 План работы на текущий учебный год;

7.1.5 Картотека данных об учителях;

7.1.6 Сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;

7.1.7 График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

7.1.8 Планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;

7.1.9 Сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;

7.1.10 Списки УМК по предметам;

7.1.11 Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;

7.1.12 Протоколы заседаний методического совета.

