


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Борисовская средняя общеобразовательная школа**

Согласовано
с Советом школы
Председатель
Совета школы
 Т.Г. Четвергова

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от « 19 » 08 2020 г.

Утверждаю
И.о. директора МКОУ
Борисовская СОШ
 З.А. Емельянова
Приказ № 357
от « 20 » 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование
образовательными, методическими и научными услугами в МКОУ
Борисовская СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами.

1.3. Доступ педагогических работников к образовательным и методическим услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

**2. Порядок пользования педагогическими работниками
образовательными услугами**

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Для получения образовательных услуг по программам, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора учреждения.

2.3. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

**3. Порядок пользования педагогическими работниками
методическими услугами**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Борисовская средняя общеобразовательная школа**

Согласовано
с Советом школы
Председатель
Совета школы
_____ Т.Г.Четвергова

Принято
Педагогическим советом
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

Утверждаю
И.о.директора МКОУ
Борисовская СОШ
_____ З.А.Емельянова
Приказ № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование
образовательными, методическими и научными услугами в МКОУ
Борисовская СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами.

1.3. Доступ педагогических работников к образовательным и методическим услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

**2. Порядок пользования педагогическими работниками
образовательными услугами**

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Для получения образовательных услуг по программам, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора учреждения.

2.3. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

**3. Порядок пользования педагогическими работниками
методическими услугами**

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в учреждении;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя своего непосредственного руководителя.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

4. Права и обязанности пользователей (педагогических работников)

4.1. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда школы;
- пользоваться фондом читального зала, фондами компакт-дисков.
- при получении произведений печати и иных документов, пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов.
- возвращать документы в установленные сроки
- по истечении срока работы в школе пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.